

El IES Josefina de la Torre cuenta con una licencia de la plataforma **G Suite para Centros Educativos**. **G Suite para Centros Educativos** que incluye un conjunto de herramientas gratuitas de comunicación y productividad educativas de Google (Gmail, Calendar, Documentos, Classroom, Meet, etc.)

Para que el alumnado pueda utilizar los servicios mencionados y otros que se incluyen en G Suite es necesario que dispongan de una cuenta de acceso. Para habilitar dicha cuenta es necesario que se conozca y acepte la [política de seguridad y privacidad](#) y que conozca y se acepten las [Condiciones de Uso de Cuentas G Suite en el IES Josefina de la Torre](#).

Estos documentos hacen referencia a las propias condiciones de uso de una herramienta proporcionada por Google, además de a las establecidas en cuanto al buen uso del material educativo proporcionado como tal y en referencia a las relaciones de respeto mutuo con el resto de la Comunidad Educativa por parte del alumnado.

Este documento se ha de:

- Rellenar con los datos del alumno/a y enviar firmado y escaneado o firmado digitalmente (Firma electrónica de la FNMT)
- Incluyendo dicha **Aceptación y Autorización de Uso de Cuentas G Suite del IES Josefina de la Torre**
- Al correo matricula@iesjosefinadelatorre.org
- En el correo del asunto se debe incluir nombre y apellidos del alumno/a

D/DÑA _____, con DNI nº : _____
como padre/madre/tutor del alumno/a _____,
matriculado/a en el curso _____, cuya representación legal ostento,

MANIFIESTA

Que ha leído la Política de Seguridad y las Condiciones de Uso de Cuentas G Suite del IES Josefina de la Torre que le ha sido comunicada y que:

Sí acepta dicha Política y doy permiso para que mi hijo/a tenga una cuenta G Suite del IES Josefina de la Torre

NO acepta dicha Política y No doy permiso para que mi hijo/a tenga una cuenta G Suite del IES Josefina de la Torre

Padre/madre/tutor

Firma:

En _____ a ____ de _____ de 20 ____